

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

г. Курск

10.12.2025г.

ООО «АМЕЛИ», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице генерального директора Григорьева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны публикует настоящую оферту «На обслуживание программных продуктов (именуемую далее «Договор»)), являющуюся договором-офертой (предложением) в адрес конкретного физического лица или конкретного юридического лица в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор опубликован на web-сервере **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/dogovora-oferty/>. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт (принятие) этой оферты становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Принятием (акцептом) условий настоящего Договора является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** 1 (Одного) из 2 (Двух) действий:

1. Внесение предоплаты (аванса) за услуги по комплексному обслуживанию и сопровождению программных продуктов (далее ПП), а также обучению работе с этими продуктами пользователей по настоящему Договору.
2. Оформление заказа на комплексное обслуживание ПП, сопровождение и обучение работе пользователей. Заказ оформляется заявкой. Заявка должна быть составлена письменно. Форма заявки опубликована на web-сервере **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/dogovora-oferty/>. Допускается передача заявки **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по факсу, электронной почте, через инфраструктуру 1С-Коннект или в устной форме.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать **ЗАКАЗЧИКУ** услуги (работы) по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), а также услуги (работы) по установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ, баз данных.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. **ЗАКАЗЧИК**, по мере необходимости, заказывает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** комплексное обслуживание ПП, сопровождение и обучение работе пользователей.

Заказ оформляется заявкой. Заявка должна быть составлена письменно. В случае взаимной Договоренности Сторон допускается передача заявки **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по факсу, электронной почте, через инфраструктуру 1С-Коннект или в устной форме.

2.2. Поступившая от **ЗАКАЗЧИКА** заявка оценивается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по требованию **ЗАКАЗЧИКА** в часах работы, предложенный объем работ согласуется с **ЗАКАЗЧИКОМ**, после чего **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выполняет работы согласно заявке.

2.3. Тарификация работ осуществляется на основании действующего Прейскуранта цен **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/prejskurant-tsen/>.

2.4. Стоимость работ калькулируется как произведение объема работ (в часах) и стоимости 1 (Одного) часа работ согласно действующего Прейскуранта **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного на страницах указанного в п. 2.3 настоящего Договора сайта.

2.5. По факту выполнения работ после их полного или поэтапного выполнения, а в случае долгосрочных работ – ежемесячно, в зависимости от достигнутой между **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Договоренности, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выписывает **ЗАКАЗЧИКУ** Акт или унифицированный передаточный документ (далее – УПД независимо от формы документа), который оформляется и подписывается в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, Счет на оплату, принимаемый **ЗАКАЗЧИКОМ** к исполнению.

2.6. При наличии системы электронного документооборота, Стороны договорились осуществлять обмен электронными документами (далее - ЭД), подписанными электронной подписью (далее - ЭП) в системе электронного документооборота-оператора системы (далее ЭДО).

2.7. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон об ЭП), приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

2.8. Стороны в рамках настоящего Договора будут обмениваться формализованными и неформализованными ЭД.

2.8.1. Формализованные ЭД – ЭД, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.

2.8.2. Неформализованные ЭД, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего Договора: счет на оплату, детализация услуг, информационные письма. Стороны настоящего Договора оставляют за собой право в любой момент ввести в ЭДО любые иные неформализованные ЭД, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Договором.

2.9. ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от Стороны ЭДО, если он подписан квалифицированной ЭП уполномоченного лица, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны.

2.10. Датой выставления ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

2.11. Датой получения ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператором ЭДО файла документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

ЭД считается полученным, если поступило соответствующее подтверждение Оператора ЭДО.

2.12. При наличии у ЗАКАЗЧИКА претензий к качеству и (или) объему услуг ЗАКАЗЧИК обязан направить мотивированный отказ от приемки услуг (полностью или в части) с отклонением ЭД в течение 3 (Трех) рабочих дней. При отсутствии мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания ЭД, ЭД будет считаться подписанным, услуги приняты ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме и надлежащем качестве.

2.13. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной ЭП, в течение 5 (Пяти) лет.

2.14. В случае отсутствия системы ЭДО, счет и бухгалтерские документы (УПД, акт сверки взаимных расчетов) могут направляться ЗАКАЗЧИКУ с использованием факсимильной связи, электронной почты, а также другими средствами передачи данных. Данные документы утверждаются и подписываются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения, причем передача документов, таким образом, является достаточной для оплаты оказанных услуг. Подлинники документов в этом случае передаются ЗАКАЗЧИКУ нарочно с обязательной отметкой о получении или направляются курьером, почтой.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** возможно при обеспечении **ЗАКАЗЧИКОМ** на своих рабочих местах следующих условий:

3.1.1. Наличие доступа в интернет.

3.1.2. Наличие лицензионного программного обеспечения.

3.2. Представители **ЗАКАЗЧИКА** должны знать логины и пароли при работе со своими ПП, либо они должны быть переданы **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

3.3. **ЗАКАЗЧИК** гарантирует законность использования ПП, установленных на его рабочих местах и используемых при оказании услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, и несет соответствующую ответственность.

3.4. **ЗАКАЗЧИК** уведомлен и соглашается с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** может устанавливать по собственному усмотрению дополнительные ограничения при оказании отдельных видов услуг, в частности ряд услуг предоставляется только владельцам определенных ПП, зарегистрировавшим приобретенную лицензионную копию ПП. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать в предоставлении

услуг лицам, которые используют или намерены использовать услуги для каких-либо незаконных целей, а равно лицам, которые предпринимают попытку получить услуги незаконным способом.

3.5. Услуги оказываются **ЗАКАЗЧИКУ** в будние дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе приостанавливать оказание услуг всем **ЗАКАЗЧИКАМ** или отдельным **ЗАКАЗЧИКАМ** по причинам технологического характера (профилактические работы, обновление программного или аппаратного обеспечения, нарушение работы оборудования или каналов связи и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг **ЗАКАЗЧИКУ**.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется осуществить комплексное обслуживание и сопровождение ПП, а также обучение работе пользователей **ЗАКАЗЧИКА** в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. **ЗАКАЗЧИК** обязуется своевременно принимать и оплачивать работу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ЗАКАЗЧИК** обязуется обеспечить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** свободный доступ к компьютерам, а также к конфиденциальной информации и внутренней документации, размещенной в компьютерных информационных базах, если это необходимо для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, не вмешиваясь непосредственно в его деятельность.

5.4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления УПД **ЗАКАЗЧИК** обязан согласовать либо передать мотивированный отказ от приемки. По истечении 3 (Трех) дней, при отсутствии отказа от согласования со Стороны **ЗАКАЗЧИКА**, УПД считается подписанным автоматически.

5.5. В процессе эксплуатации ПП **ЗАКАЗЧИК** обязан ежедневно создавать архивную копию рабочих баз данных, с тем, чтобы исключить потерю данных по не зависящим от Сторон причинам.

5.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан как можно более точно и последовательно выполнять все рекомендации специалистов **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, которые касаются конфигурации компьютерной техники, используемой для работы с ПП, а также выполнять все рекомендованные мероприятия, позволяющие повысить надежность работы ПП.

5.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет никакой ответственности по указанным ниже основаниям:

5.7.1. Ответственность за лицензионную чистоту ПП (за исключением ПП, установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**), а также ПП третьих фирм;

5.7.2. Ответственность за несоответствие ПП в его начальной поставке нормам действующего законодательства;

5.7.3. Ответственность за ошибки и несоответствия в программных модулях ПП, существующие в его начальной поставке;

5.7.4. Ответственность за изменение норм текущего законодательства в период действия Договора, в связи с которым проявляется некорректная работа ПП как в части, подвергнутой изменениям ввиду работ, выполняемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, так и в части, оставшейся в стандартной конфигурации;

5.7.5. Ответственность за налоговые правонарушения **ЗАКАЗЧИКА**, наступившие в связи с недостаточной квалификацией бухгалтерского персонала **ЗАКАЗЧИКА**;

5.7.6. Ответственность за потерю данных бухгалтерского учета в компьютерной информационной базе в связи с:

5.7.6.1. Некорректным использованием ПП;

5.7.6.2. Некорректным использованием либо некорректной работой компьютерной техники **ЗАКАЗЧИКА**;

5.7.6.3. Несоответствием компьютерной техники **ЗАКАЗЧИКА**, включая параметры локальной вычислительной сети (ЛВС) **ЗАКАЗЧИКА** особым требованиям со стороны ПП для его стабильного функционирования;

- 5.7.6.4. Невыполнением рекомендаций **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, касающихся комплекса требований к компьютерной технике **ЗАКАЗЧИКА** и к ЛВС **ЗАКАЗЧИКА**;
- 5.7.6.5. Действием вирусов и иных вредоносных программ;
- 5.7.6.6. Действием внешних факторов (нестабильность напряжения в электросети **ЗАКАЗЧИКА**, физическое, тепловое либо иное недопустимое внешнее воздействие на компьютерную технику и пр.).
- 5.8. Если иное не указано в настоящем Договоре, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и **ЗАКАЗЧИК** несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить заявленные Счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выписки УПД.

6. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

- 6.1. Стоимость услуг определяется в рублях на основании действующего Прейскуранта **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного на страницах указанного в п. 2.3 настоящего Договора сайта.
- 6.2. Денежная сумма, подлежащая оплате, перечисляется на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 6.3. Работа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в выходные и праздничные дни по инициативе **ЗАКАЗЧИКА** оплачивается в двойном размере.

7. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 7.1. Авторское право на созданное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** программное обеспечение и доработки программ, полученные в ходе выполнения работ, принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, на них распространяется закон о защите авторских прав. Незаконное тиражирование или передача другим юридическим или физическим лицам, не являющимися сотрудниками **ЗАКАЗЧИКА**, результатов выполнения работ влекут за собой ответственность **ЗАКАЗЧИКА** за нарушение авторских прав **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

- 8.1. Комплексное обслуживание и сопровождение ПП, а также обучение работе пользователей **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** должно соответствовать действующим нормам и правилам.
- 8.2. В случае оказания некачественных услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** устраняет выявленные недостатки за свой счет и в кратчайшие сроки, если это не нарушает лицензионные соглашения и условия сопровождения ПП.
- 8.3. **ЗАКАЗЧИК**, принявший услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** без проверки, лишается права ссылаться на недостатки услуг, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки услуг по настоящему Договору (явные недостатки).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по Договору без письменного согласия **ЗАКАЗЧИКА**.
- 9.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну **ЗАКАЗЧИКА**, а также иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения и после прекращения действия настоящего Договора.
- 9.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством в Арбитражном суде Курской области.
- 9.4. В случае, если **ЗАКАЗЧИК** принимает на работу любого из Сотрудников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также если после расторжения трудового контракта **ИСПОЛНИТЕЛЯ** с Сотрудником этот бывший Сотрудник будет в течение 1 (Одного) календарного года после увольнения у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** устраивается на работу к **ЗАКАЗЧИКУ** (Сотрудником в данном контексте Договора считается физическое лицо, с которым у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** заключен или был

заключен трудовой контракт) в том числе как основной, не основной сотрудник или по договору подряда, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе потребовать с **ЗАКАЗЧИКА** (в том числе и в случае расторжения данного Договора на период выставления требования) выплату денежной компенсации в размере, эквивалентном стоимости выполненных для **ЗАКАЗЧИКА** работ за любые 2 (Два) полных календарных месяца, выбранные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течение календарного года, предшествующего дате приема **ЗАКАЗЧИКОМ** Сотрудника **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (в том числе бывшего Сотрудника **ИСПОЛНИТЕЛЯ**).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента принятия его условий **ЗАКАЗЧИКОМ** (акцепта Публичной Оферты) и действует до момента его расторжения или прекращения по иным основаниям, предусмотренным в Договоре.

10.2. В случае отзыва Публичной Оферты **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон. При не достижении соглашения о расторжении Договора Сторонами или изменении его условий, спор разрешается в арбитражном суде Курской области в установленном законом порядке.

11.2. При намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке, Сторона, инициирующая расторжение, обязана поставить в известность другую Сторону не позднее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты расторжения Договора.

11.3. В случае расторжения Договора не по вине **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК** обязан принять выполненные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** работы и оплатить все утвержденные УПД, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан по требованию **ЗАКАЗЧИКА** представить отчет о выполнении части работ (услуг).

11.4. Услуги считаются оплаченными **ЗАКАЗЧИКОМ** с момента получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** подтверждения из банка о поступлении суммы оплаты на расчетный счет.

11.5. Объем оказанных услуг определяется фактически затраченным временем **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на оказание данных услуг.

11.6. В случае, когда объем выполненных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по заявке **ЗАКАЗЧИКА**, оказывается больше объема оплаченных **ЗАКАЗЧИКОМ** услуг, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет об этом **ЗАКАЗЧИКА**, и задолженность должна быть погашена **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

11.7. Работа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в выходные и праздничные дни по инициативе **ЗАКАЗЧИКА** оплачивается в двойном размере.

11.8. При расторжении Договора **ИСПОЛНИТЕЛЬ** направляет по электронной почте и (или) почтовым отправлением акт сверки, при отсутствии претензий со Стороны **ЗАКАЗЧИКА** в течение 7 (Семи) рабочих дней, он считается принятым и в течение 3 (Трех) дней с момента принятия акта сверки происходит возврат **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** переплаты или погашение задолженности **ЗАКАЗЧИКОМ**, после чего Договор считается расторгнутым.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и **ЗАКАЗЧИК** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «АМЕЛИ»

ИНН 4632100906, КПП 463201001

305000, Курская обл, Курск г,

Горького ул, дом № 7, кв.35

тел. +7(4712) 270235, 270245

ЗАКАЗЧИК

ООО «АМЕЛИ»

г. Курск, ул. Овечкина, д. 14, пом.1

т. (4712) 270235, 270245

www.garantplus.ru



Банковские реквизиты:

р/с 40702810016000001628

в банке Центрально-Черноземный Филиал

АО "Экспобанк"

БИК 043807330

к/с 30101810345250000330

Генеральный директор ООО «АМЕЛИ»

_____/Григорьев С.А./
М.П.

_____/_____
М.П.